

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
32-641 Przeciszów, ul. Długa 6
woj. małopolskie, tel. 33 84 13 280
NIP 549-12-43-877 Regon 070002792

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów Ustawy PZP)

Na przeprowadzenie superwizji pracowników GOPS Przeciszów

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Przeciszów, ul. Podlesie 1,
32-641 Przeciszów

odbiorca zadania :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie,
ul. Długa 6, 32-641 Przeciszów
tel. 33 84 13 280
adres e-mail: gops_przeciszow@op.pl

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 €, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie zwraca się z prośbą o złożenie ofert dotyczących realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu superwizji grupowej dla pracowników socjalnych pracujących w terenie z rodzinami dysfunkcyjnymi i zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem formularza „Formularz wyceny”, który stanowi załącznik nr 1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników socjalnych w maksymalnym wymiarze 4 godzin zegarowych miesięcznie.
2. Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych grupowych spotkań superwizora z 3 pracownikami socjalnymi w okresie od stycznia 2020r. do grudnia 2020r. Sesje superwizyjne realizowane będą w wymiarze 1 spotkanie w miesiącu po 4 godziny zegarowe.
3. Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego. Spotkania będą odbywały się w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia dostosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
4. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych, odpowiadający potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych pracowników Zamawiającego jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące.

II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osobę posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65);
- ukończenie szkolenia dla superwizorów pracy socjalnej lub studiów podyplomowych w tym zakresie;
- udokumentowany co najmniej 5-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego;
- udokumentowane referencjami **500 godzin** szkoleń dla pracowników służb społecznych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, w tym **100 godzin prowadzenia superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych**;
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Do zadań superwizora będzie należało:

1. zawarcie kontraktu superwizyjnego pomiędzy superwizorem, a pracownikiem socjalnym;
2. przestrzeganie ustaleń zawartych w kontrakcie superwizyjnym;
3. przygotowanie i prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym;
4. dokumentowanie sesji superwizyjnych;
5. wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji pracy socjalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
6. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych po zakończeniu okresu współpracy celem ewaluacji pracy superwizora;
7. przedstawienie Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego zawierającego wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników sesji oraz kopii ankiet ewaluacyjnych w terminie 30 dni od zakończenia okresu współpracy.

Pozostałe obowiązki superwizora:

1. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
2. ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
3. przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
4. utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
5. przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia ustawicznego zgodnie z przepisami o systemie oświaty lub wynikający z wpisu odpowiedniego kodu PKD do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
3. Wzór zaświadczenia potwierdzającego udział w superwizji zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

01.01.2020r. -31.12.2020r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA [%]
Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	60
Doświadczenie superwizora realizującego usługę	40
Razem	100

VI. SPOSÓB PRZYGOTOANIA OFERTY

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca podaje cenę za 1 godzinę zegarową przeprowadzenia superwizji.
4. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
6. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
8. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Termin: 02.10.2019r. do godz. 11:00

- Osobiście w GOPS w Przeciszowie lub listownie na adres, ul. Długa 6, 32-641 Przeciszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie superwizji**

pracowników GOPS Przeciszów

- Zamawiający dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops_przeciszow@op.pl

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

XI. OSOBA DO KONTAKTU W PRZEDMIOTOWEJ SPRAWIE

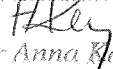
Anna Kot- Kierownik GOPS w Przeciszowie

Tel. 33-84-13-280

IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Klauzula informacyjna RODO

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przeciszowie


mgr Anna Kot